

FUNDACJA KONIN DZIECIOM

KRS 0000762894
 NIP 665 30 20 212 REGON 382077541
 ul. Sosnowa 1/54, 62-510 Konin

Urząd Miejski w Koninie
 Obsługi Interesanta

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. (poz. 570)

08.01.2019

nr pisma
 podpis

UMK 1094.2019

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | | | |
|--|---|------------|--------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Prezydent Miasta Konina | | |
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | | |
| 3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | <ul style="list-style-type: none"> - działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; - ochrona i promocja zdrowia; - upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn; - działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka; - działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży; - nauki, edukacji, oświaty i wychowania; - upowszechniania kultury fizycznej i sportu; | | |
| 4. Tytuł zadania publicznego | Piknik Rodzinny Konin Dzieciom | | |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾ | Data rozpoczęcia | 15.04.2019 | Data zakończenia 09.06.2019 |

II. Dane oferenta (-ów)

| | |
|--|---|
| 1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby) | Fundacja Konin Dzieciom; Fundacja; KRS 0000762894; adres siedziby 62 – 510 Konin ul. Sosnowa 1/54 |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) | fundacjakonindzieciom@gmail.com Kamila Lorek - 665 214 248 Anna Szwacińska - 693 602 407 |

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Piknik Rodzinny Konin Dzieciom ma być twórczym i edukacyjnym spotkaniem rodzin z Konina oraz imprezą o charakterze integracyjnym i rozrywkowym, która będzie dla dzieci i ich rodziców okazją do wspólnej zabawy plenerowej, wymiany doświadczeń i szeroko pojętej nauki.

Planowane miejsce pikniku – „Skwer Przyjaciół Dzieci” przed Konińskim Domem Kultury „KDK”

Planowany termin pikniku – maj/czerwiec 2019 r. tak, aby połączyć kilka ważnych terminów w kalendarzu imprez i wydarzeń rodzinnych: **Dnia Matki** oraz **Dnia Dziecka**, a także stanowić finał **tygodnia promocji karmienia mlekiem kobiecym** oraz **ogólnopolskiej akcji Mlekokoteka**.

Beneficjentami pikniku będą dzieci, młodzież oraz całe rodziny z miasta Konina oraz okolic.

Ze względu na specyfikę imprezy – jej charakter plenerowy, rodzinny, otwarty i bezpłatny (z uwagi na fakt, iż nie będą obowiązywały na nią żadne zapisy oraz rejestracja) – przewidujemy, że ww. impreza **zgrupować może około 500-1000 odbiorców**.

Głównym celem *Pikniku Rodzinnego Konin Dzieciom* jest szeroko pojęta integracja i edukacja społeczności lokalnej miasta Konina, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci najmłodszych i ich rodziców.

Celami pośrednimi są: budowanie pozytywnych relacji rodzin z Konina; realne spotkanie społeczności miasta oraz wspólna rekreacja; promocja szeroko pojętego zdrowia i rodzicielstwa bliskości oraz wsparcie laktacyjne i pedagogiczne rodziców z Konina; wsparcie okolooporodowe młodych mam i kobiet w ciąży; zwiększanie świadomości i wiedzy dotyczącej współczesnych trendów w pielęgnacji i wychowaniu dzieci; promocja lokalnych twórców i wyrobników, uwrażliwianie mieszkańców Konina na muzykę, kulturę i sztukę; promocja młodych artystów z regionu konińskiego, propozycja kreatywnej, mądrej zabawy dla dzieci i całych rodzin.

Realizacja powyższych zadań podzielona zostanie na etapy:

1. Organizacja projektu – tworzenie odpowiedniej dokumentacji, w tym regulaminu pikniku; pozyskiwanie partnerów; przygotowanie scenariusza pikniku części edukacyjnej (prelekcji, pokazów, spotkań ze specjalistami i warsztatów) oraz części artystycznej (koncertu i , animacji dla dzieci i całych rodzin).

2. Promocja projektu – szczegółowe informacje o pikniku ukażą się w lokalnych mediach (Internet, radio, prasa), a także za pośrednictwem organizacji i instytucji z regionu konińskiego. Ponadto przewidywany jest kolportaż materiałów informacyjnych i poligraficznych (na terenie miasta zostanie rozprowadzonych około 150 plakatów informacyjnych oraz zaproszenia imienne i grupowe dedykowane przedstawicielom i podopiecznym lokalnych fundacji, stowarzyszeń, szkół rodzenia, żłobków, przedszkoli, klubów malucha).

3. Główne działania – organizacja i realizacja projektu. *Piknik Rodzinny Konin Dzieciom* dla rodzin z Konina i okolic.

W programie imprezy przewidujemy:

- **KARMIENIE W TERENIE** - spotkanie mam karmiących naturalnie połączone z rozmową panelową ze specjalistami z zakresu opieki okolooporodowej i promotorami karmienia mlekiem kobiecym, podejmujące próbę obalenia mitów i stereotypów dotyczących karmienia piersią i podkreślenia tematyki i potrzeby wsparcia laktacyjnego, a także promujące zagadnienie szeroko pojętego zdrowia – pokazy, prelekcje;
- **PIKNIK KONIŃSKICH MAM** – dla rodziców z Konina będzie to wyjątkowa okazja do poznania innych rodziców, dyskusji problemowej i wymiany doświadczeń, zawiązania nowych relacji, przedstawienia inspiracji i własnych spostrzeżeń dotyczących wychowania, opieki nad dzieckiem, zdrowia i kształtowania prawidłowych nawyków;
- **RODZINNA GIEŁDA i WYPRZEDAŻ** - niepotrzebnych ubrań, zabawek, zbędnych książek – inicjatywa niezwykle potrzebna i pożądana wśród rodziców z Konina i regionu, którzy wielokrotnie komunikowali nam, jako organizatorom podobnych imprez rodzinnych potrzebę organizacji wyprzedaży i giełdy rodzinnej oraz chęć czynnego uczestnictwa;
- **KIERMASZ OSOBOWOŚCI** - twórców rękodzieła, wyrobów artystycznych lub przedmiotów, ubrań, zabawek dla dzieci, który akcentowałby przede wszystkim lokalny charakter imprezy oraz promował artystów i małych przedsiębiorców z Konina tak, aby nie tylko dać szansę reklamy i promocji lokalnej oferty, ale również rodzicom umożliwić zapoznanie się z atrakcjami regionu konińskiego i bogatym wachlarzem oferty usług i produktów dedykowanych rodzicom i dzieciom;
- **ANIMACJE DLA DZIECI I RODZIN** – kreatywne zabawy i animacje dla dzieci i całych rodzin promujące lokalne oferty edukacyjne, pomocowe, wychowawcze i rozrywkowe miasta Konina; zajęcia sportowe i artystyczne, projekty pozaszkolnych form rozwoju talentów i zdolności, pasji i zainteresowań takie jak taniec, muzyka, śpiew, robotyka i nowoczesne technologie, projekty i zabawy konstrukcyjne;
- **WYSTĘPY ARTYSTYCZNE** (taneczne, wokalne) – lokalnych ognisk i szkół artystycznych
- **POCZĘSTUNEK** – ze szczególnym uwzględnieniem diety i zdrowia;
- **LOTERIA FANTOWA**.

4. Podsumowanie i rozliczenie projektu oraz dystrybucja relacji z pikniku w mediach lokalnych i społecznościowych.
Ryzyko w projekcie – organizator przewiduje, iż w przypadku czynników niezależnych od organizatora, tj. nagłego załamania pogody lub prognozy niekorzystnych warunków atmosferycznych stanowiących zagrożenie życia lub zdrowia uczestników ww. imprezy plenerowej – jej realizacja może zostać przesunięta na inny termin.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Integracja rodzin z Konina. Wspólna, kreatywna zabawa dzieci i rodziców.
2. Kształtowanie nawyku różnorodnych form spędzania czasu wolnego, celebrowanie czasu rodzinnego, zabaw grupowych i rekreacji na świeżym powietrzu.
3. Budowanie relacji społecznych wśród rodzin z Konina i okolic, aktywizacja społeczna rodziców i dzieci (ze szczególnym uwzględnieniem rodziców niemowląt, którzy uczą się nowej roli społecznej – w tym zapobieganie alienacji matek i deprecjacji społecznej ojców, uwrażliwienie na problematykę depresji poporodowej oraz propagowanie roli i rangi rodziny w społeczeństwie).
4. Realne wsparcie okołoporodowe, terapeutyczne i pedagogiczne kobiet w ciąży i mam z regionu konińskiego. Pomoc merytoryczna specjalistów z branży opieki okołoporodowej oraz profesjonalne doradztwo laktacyjne. Promocja karmienia naturalnego wśród rodziców i przyszłych rodziców, obalenie mitów i stereotypów związanych z karmieniem piersią oraz wzajemna wymiana doświadczeń rodziców. Upowszechnienie kultury rodzicielstwa bliskości i lepsze zrozumienie istoty karmienia naturalnego w miejscach publicznych (poczucie szacunku wobec mam karmiących piersią, akceptacja potrzeb dziecka i matki do intymności i bliskości).
5. Spopularyzowanie sportu, nauki, sztuki i kultury wśród dzieci, rodziców i całych rodzin z Konina oraz spopularyzowanie idei aktywnej rekreacji i rodzinnego spędzania czasu wolnego.
6. Zaprezentowanie mieszkańcom Konina oferty lokalnych twórców i wyrobników.
7. Zaprezentowanie mieszkańcom Konina lokalnej oferty edukacyjnej i rozrywkowej jako formy kreatywnej zabawy i nauki dla dzieci.
8. Dokumentacja fotograficzna z pikniku.
9. Rozpowszechnienie relacji z pikniku w mediach lokalnych i społecznościowych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp. | Rodzaj kosztu | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³¹ (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴¹ (zł) |
|-----|--|----------------------|--|--|
| 1. | Zaprojektowanie i druk zaproszeń | 250,00 zł | 250,00 zł | |
| 2. | Zaprojektowanie i druk plakatów | 500,00 zł | 500,00 zł | |
| 3. | Zaprojektowanie i druk podziękowań dla partnerów projektu | 250,00 zł | 250,00 zł | |
| 4. | Zaprojektowanie i druk opasek – niezgubek dla dzieci uczestniczących w pikniku | 300,00 zł | 300,00 zł | |
| 5. | Dokumentacja fotograficzna imprezy | 800,00 zł | 800,00 zł | |

| | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|--------------------|--|
| 6. | Konferansjer podczas pikniku | 500,00 zł | 500,00 zł | |
| 7. | Poczęstunek/napoje dla uczestników pikniku | 1500,00 zł | 1500,00 zł | |
| 8. | Animacje podczas pikniku | 2000,00 zł | 2000,00 zł | |
| 9. | Zakup materiałów do realizacji stoisk animacyjnych, rekwizyty, dekoracje, wypożyczenie sprzętu/zakup sprzętu | 1500,00 zł | 1500,00 zł | |
| 10. | ZAIKS – obowiązkowa opłata | 150,00 zł | 150,00 zł | |
| 11. | Obsługa formalno-księgową projektu | 500,00 zł | 500,00 zł | |
| 12. | Koordinator projektu – osoba odpowiedzialna za tworzenie i archiwizację dokumentacji projektu, planowanie harmonogramu projektu i tworzenie programu realizowanej imprezy, aktywne pozyskiwanie partnerów projektu i korespondencja z partnerami projektu, finalizacja umów z podwykonawcami, podział zadań merytorycznych i monitorowanie prac, dbanie o prawidłowy i niezakłócony przebieg informacji, koordynowanie promocji projektu | 500,00 zł | 500,00 zł | |
| 13 | Osoba zatrudniona do pracy podczas Pikniku Rodzinnego – pracownik odpowiedzialny za koordynowanie działań podczas realizowanej imprezy plenerowej, wsparcie techniczne określonych zadań i prac fizycznych, kontakt z partnerami i beneficjentami projektu podczas imprezy plenerowej | 300,00 zł | 300,00 zł | |
| Koszty ogółem: | | 9 050,00 zł | 9 050,00 zł | |

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie³⁾//niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/-oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/-zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/-oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/-zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....
.....
.....

Kamila Lorek
Kamila Lorek
CZŁONEK ZARZĄDU
FUNDACJI KONIN DZIECIOM

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 08.01.2019 r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.